

**UCHWAŁA NR XXVIII/27/2017
RADY GMINY WIELGOMŁYNY**

z dnia 27 kwietnia 2017 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Wielgomłynach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i 1505, z 2016 r. poz. 1020) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642; zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr 207, poz. 1230, z 2012 r. poz. 908 oraz z 2013 r. poz. 829) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Wielgomłynach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr IV/18/2011 Rady Gminy Wielgomłynny z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Wielgomłynach. (Dz.Urz.Woj.Łódzkiego z 2011 r. Nr 157, poz. 1542; zm.: 2017r poz.2095.)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy


Stanisław Łoś

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/27/2017
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia 27 kwietnia 2017 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WIELGOMŁYNACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wielgomłynach zwana dalej "Biblioteką", realizuje zadania własne Gminy Wielgomłyny w dziedzinie prowadzenia działalności kulturalnej.

§ 2. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wielgomłyny.

§ 4. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury Organizatora i posiada osobowość prawną.

2. Siedzibą biblioteki jest miejscowość Wielgomłyny, a terenem działania Gmina Wielgomłyny.
3. Biblioteka działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
4. Nadzór merytoryczny pełni Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Radomsku oraz Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi.

§ 5. Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 6. 1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom na terenie działania Biblioteki.

2. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych, informacyjnych, naukowych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz i pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej;
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej. Gromadzenie piśmiennictwa oraz wszelkich materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, gospodarczy i naukowy gminy;
- 4) organizowanie obiegu wypożyczeń między bibliotecznymi;
- 5) tworzenie oraz udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych i bibliograficznych;

- 6) prowadzenie działalności promującej Bibliotekę i czytelnictwo;
- 7) organizowanie form pracy z czytelnikiem w celu popularyzowania sztuki, nauki oraz w celu upowszechniania dorobku kulturalnego regionu;
- 8) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami, stowarzyszeniami oraz osobami prawnymi i fizycznymi w celu rozwijania i zaspakajania potrzeb oświatowych, naukowych i kulturalnych mieszkańców.

§ 8. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska:

- 1) organizowanie konkursów, lekcji bibliotecznych, spotkań z czytelnikami, wycieczek promujących dorobek kultury i sztuki, ze szczególnym uwzględnieniem sztuki regionalnej;
- 2) popularyzacja sztuki filmowej i teatralnej;
- 3) organizowanie wystaw oraz spotkań z autorami, artystami oraz twórcami kultury.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 9. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Kierownik.

2. Kierownik zarządza Biblioteką, reprezentuje ją na zewnątrz, ponosi odpowiedzialność za realizację zadań Biblioteki.

§ 10. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 11. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół i miłośników, stowarzyszenia i fundacje, w oparciu o odrębne obowiązujące przepisy.

§ 12. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Kierownik Biblioteki w Regulaminie Organizacyjnym.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawą o finansach publicznych, ustawą o rachunkowości oraz innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania.

3. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów, którymi są przychody z prowadzonej działalności, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

4. Organizator przekazuje instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Kierownika z zachowaniem dotacji Organizatora, który w trakcie roku może ulec zmianie.

§ 15. 1. Kierownik Biblioteki odpowiada przed organami gminy za właściwą realizację zadań powierzonych Bibliotece oraz prawidłowe wykorzystanie powierzonych Bibliotece środków finansowo-rzeczowych.

2. Do zaciągania zobowiązań finansowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym Biblioteki upoważniony jest Kierownik.

3. Kierownik Biblioteki sporządza kwartalne sprawozdania finansowe i przedstawia je organizatorowi.

4. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez organizatora.

• § 16. Biblioteka może powierzyć prowadzenie obsługi księkowej innej uprawnionej jednostce organizacyjnej na zasadach określonych w stosownym porozumieniu zawartym pomiędzy jednostkami.

• § 17. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi według zasad ustalonych w Regulaminie korzystania z Biblioteki, w zakresie dopuszczonym prawem, a wpływy z tego tytułu przeznaczyć na cele statutowe.

Rozdział 5.

Postanowienie końcowe

§ 18. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

WYKONANO
LUBUSKI
Statut - 018

