

REGULAMIN PRZYJMOWANIA I WYCENY DARÓW w Gminnej Bibliotece Publicznej w Wielgomłynach

1. Przyjęcie darów następuje po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielgomłynach.
2. Dary pozostawione w Bibliotece bez uzgodnienia z Kierownikiem Biblioteki nie będą włączane do zasobu.
3. Przyjmowaniem darów w Bibliotece zajmują się pracownicy Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielgomłynach. Do biblioteki przyjmowane są dary książkowe.
4. Dary przyjmowane są zarówno od instytucji jak i od osób prywatnych.
5. Biblioteka zastrzega sobie możliwość dokonania selekcji darów pod kątem przydatności dla czytelników.
6. Selekcji dokonuje Komisja wg następujących kryteriów:
 - zgodności z profilem gromadzenia zbiorów;
 - liczby posiadanych egzemplarzy danego tytułu;
 - stanu fizycznego publikacji (*nie przyjmujemy książek zniszczonych, brudnych, wydanych przed 2015 r. Dopuszczalne jest przyjęcie publikacji z działu literatury pięknej dla dzieci i młodzieży wydanej przed 2015 r.*)
7. Dary odrzucone w wyniku selekcji mogą zostać przekazane bezpłatnie do innych bibliotek, jednostek naukowych, organizacji, lub umieszczone na regale „Zabierz-Zostaw”, który znajduje się przy wejściu do Czytelni Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielgomłynach.
8. Dary w złym stanie technicznym mogą zostać przekazane na makulaturę.
9. Wszystkie publikacje przyjęte do zbiorów, o ile nie zostaną dostarczone wraz z dowodem zakupu, zostają wycenione.
10. Wycena dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - a) w przypadku publikacji dostępnych na rynku wydawniczym (wydane po 2015 r.) przyjmuje się średnią cenę z trzech ofert księgarni;
 - b) w przypadku publikacji niedostępnych na rynku wydawniczym (wydane po 2015 r.) przyjmuje się cenę antykwaryczną (w tym allegro, e-bay, itp.)
 - c) publikacje z działu literatury pięknej dla dzieci i młodzieży wydane przed 2015 rokiem mogą zostać wycenione na wartość minimalną – symbolicznego 1 zł;
11. Wyceny darów wpływających do Biblioteki dokonuje co najmniej dwuosobowa Komisja powołana przez Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielgomłynach odrębnym zarządzeniem.
12. W skład Komisji wchodzi pracownicy Biblioteki, a w przypadku braków kadrowych wyznaczeni przez Wójta Gminy Wielgomłyny pracownicy Urzędu Gminy w Wielgomłynach posiadający stosowne pełnomocnictwo udzielone przez Wójta Gminy Wielgomłyny stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
13. Po zakończeniu prac Komisja sporządza Protokół wyceny i włączenia darów do zbiorów Biblioteki według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu w 2 egzemplarzach, które następnie są przedkładane do zatwierdzenia Kierownikowi Biblioteki.

14. Przekazanie darów od osób prywatnych odbywa się po zapoznaniu darczyńcy z Regulaminem przyjmowania i wyceny darów na podstawie pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wyjątek stanowią dary nadesłane do Biblioteki pocztą. Wówczas darczyńca może otrzymać pisemne podziękowanie za przekazane dary.
15. Po zakończeniu prac związanych z przyjęciem darów do zasobów Biblioteki i zatwierdzeniu protokołów przez Kierownika Biblioteki, 1 egz. Protokołu przekazany zostaje do księgowości, a drugi jest podstawą przyjęcia darów na stan Biblioteki.

Załącznik nr 1
do Regulaminu przyjmowania i wyceny darów
w Gminnej Bibliotece Publicznej w Wielgomłynach

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. (Dz. U. 2008 Nr 205 poz. 1283) w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyjmowania i wyceny darów obowiązującym w Gminnej Bibliotece Publicznej w Wielgomłynach.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2
do Regulaminu przyjmowania i wyceny darów
w Gminnej Bibliotece Publicznej w Wielgomłynach

.....
Pieczęć Biblioteki

Wielgomłyny, dnia

**PROTOKÓŁ WYCENY I WŁĄCZENIA DARÓW DO ZBIORÓW
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WIELGOMŁYNACH**

Gminna Biblioteka Publiczna w Wielgomłynach wyceniła i przyjęła na swój stan majątkowy
następujące materiały biblioteczne

Lp .	Numer inwentarzowy	Autor; Tytuł; Tom	Miejsce i rok wydania	Wartość oszacowana/rynkowa

podarowane przez

Podpisy komisji ds. wyceny darów bibliotecznych

.....

.....

Zatwierdzam:

Podpis Kierownika
GBP w Wielgomłynach

Załącznik nr 3
do Regulaminu przyjmowania i wyceny darów
w Gminnej Bibliotece Publicznej w Wielgomłynach

Wielgomłyny, dn.,

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie Regulaminu przyjmowania i wyceny darów obowiązującego w Gminnej Bibliotece Publicznej w Wielgomłynach wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1/2022 Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielgomłynach z dnia 28 marca 2022 roku

Wójt Gminy Wielgomłyny z siedzibą przy ul. Rynek 1, 97-525 Wielgomłyny

Upoważnia

Panią/Pana

Pracownika Urzędu Gminy w Wielgomłynach, wykonującego pracę na stanowisku:

.....

do bycia członkiem Komisji do spraw przyjmowania i wyceny darów w Gminnej Bibliotece Publicznej w Wielgomłynach mieszczącej się pod adresem ul. Rynek 1, 97-525 Wielgomłyny.

Komisja pracę swą wykonywać będzie w dniu w godz.